

Số: 04/QĐ -UBND

Thuận An, ngày 04 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THUẬN AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 3044/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND Thành phố Huế về ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số;*

*Xét đề nghị của Văn phòng thống kê Phường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với trọng tâm là chuyển đổi số”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng thống kê Phường, các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- UBND Thành phố Huế (b/c);
- Đảng ủy, HĐND Phường (b/c);
- Trưởng các ban ngành đoàn thể Phường;
- Cán bộ, công chức Phường;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Quang Hưng**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Thuận An**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024)*

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế; Quyết định số: 02/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về Công tác cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân Phường ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024, như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, CHỈ TIÊU.**

#### **1. Mục đích:**

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng công khai, minh bạch, hiệu quả.

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, rút ngắn quy trình, nâng cao chất lượng giải quyết công việc của cơ quan đối với cá nhân, tổ chức.

Từng bước đổi mới chế độ công vụ, công chức theo hướng năng động, linh hoạt, đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức cơ quan đảm bảo đủ trình độ, phẩm chất và năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **2. Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, công chức được bố trí theo vị trí việc làm;
- 100% cán bộ công chức có máy tính, hòm thư điện tử trong thực hiện công việc;
- 100% hồ sơ đủ điều kiện lĩnh vực Tư pháp giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;
- Phần đầu trên 50% các TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết;
- Phần đầu 98% hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn;
- Phần đầu kết quả đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ giải quyết TTHC đạt trên 80%;

Căn cứ vào tình hình thực tế để bổ sung các nhiệm vụ phù hợp với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn Phường;

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường;

- Tiếp tục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức để kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của tổ chức, cá nhân;

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa cấp xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để đề nghị điều chỉnh phù hợp với các quy định hành chính;

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tập trung triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 21/08/2023 của Hội đồng Nhân dân tỉnh về việc miễn, giảm phí, lệ phí sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện; đồng thời tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ

chức, công dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý của UBND gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2016 - 2022;

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan, đơn vị theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ của từng cơ quan, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ; thực hiện đúng nguyên tắc “một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính”, đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương

- Duy trì thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC đối với UBND. Gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và CBCCVC hàng năm.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ CBCCVC theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ CBCCVC có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của thành phố trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; sắp xếp lại đội ngũ CBCCVC các cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác quản lý biên chế các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị theo các quy định, định mức mới của Trung ương.

- Tiếp tục triển khai đánh giá, phân loại CBCCVC theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng CBCCVC và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CBCCVC, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công

chức. Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ CBCCVC gắn với vị trí việc làm.

- Đổi mới cách thức quản lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố bảo đảm nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước ngày 16/12/2002 và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên. Thực hiện việc thu chi ngân sách đúng Luật, bám sát dự toán được giao; thực hiện tốt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; làm tốt công tác quyết toán ngân sách đúng quy định, công khai tài chính theo định kỳ; Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ. Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCC và người lao động.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Sử dụng hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin giữa phường với các cấp, các ngành và giữa cán bộ, công chức với nhau để thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung trong giải quyết các công việc hành chính; áp dụng quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên cập nhật thông tin trên trang Web điện tử của phường để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, đáp ứng yêu cầu công cuộc đổi mới.

### **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, người dân và doanh nghiệp về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của các cấp, các ngành.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp, phát triển hạ tầng chính quyền số đáp ứng các dịch vụ hạ tầng cơ bản, ứng dụng hiệu quả công nghệ tiên tiến phù hợp với xu hướng phát triển cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án kết nối mạng diện rộng của tỉnh bằng mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung nhằm phục vụ kết nối liên thông, xuyên suốt.

- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của Phường. Xây

dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT; hoàn thiện, nâng cấp trang thông tin điện tử của phường.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện số hóa dữ liệu, triển khai hệ thống báo cáo số của tỉnh.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn thành phố. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

### **8. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2026 và các Chương trình CCHC của thành phố;

- Triển khai Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC đối với thành phố, phường; người đứng đầu các cơ quan đơn vị thuộc thành phố, đơn vị sự nghiệp chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CBCC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý;

- Cấp ủy chi bộ cơ quan phường, cấp ủy các chi bộ, đơn vị sự nghiệp cần chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCCVC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân;

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao trách nhiệm cho Văn phòng UBND phường:**

- Xây dựng kế hoạch bổ sung, nâng cấp và bảo đảm hệ thống CNTT được hoạt động tốt;

- Tham mưu bố trí, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đúng quy định; đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền;

- Giúp lãnh đạo UBND phường đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch CCHC;

- Tổng hợp báo cáo CCHC theo quy định.

## **2. Giao trách nhiệm cho Tư pháp-Hộ tịch phường:**

- Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của phường ban hành. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND thành phố kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Phường;

## **3. Giao trách nhiệm cho công chức Tài chính - Kế toán:**

Tham mưu giúp UBND phường thực hiện tốt nhiệm vụ tài chính ngân sách của phường đảm bảo đúng Luật; Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác CCHC.

## **4. Giao trách nhiệm cho công chức VHXXH và cán bộ Đài truyền thanh:**

Công chức Văn hóa xã hội tham mưu xây dựng chương trình tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND Phường. Quá trình triển khai thực hiện đề nghị các cán bộ, công chức kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND Phường để giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc./.

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Công chức chủ trì</b>	<b>Công chức phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí triển khai</b>
<b>I. Cải cách thể chế</b>	1. Ban hành, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy chế hoạt động, phối hợp của chính quyền, các ban ngành, đoàn thể	Quy chế	Hoàng Mai Lực	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Quý I	.
	2. Triển khai thi hành Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Nguyễn Xuân Nam	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Quý IV	
<b>II. Cải cách TTHC</b>	1. Xây dựng Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch	Hoàng Mai Lực	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Tháng 01/2024- tháng 09/2024	
	2. Tiếp tục và đẩy mạnh Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Hoàng Mai Lực	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm	
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Tiếp tục ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quyết định	Hoàng Mai Lực	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý II	

	2. Củng cố, kiện toàn thống nhất mô hình một cửa hiện đại	Quyết định	Hoàng Mai Lược	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý II	
<b>IV. Cải cách tài chính công</b>	1. Quy chế chi tiêu nội bộ 2024	Quyết định	Nguyễn Thị Xuân Tửu	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Tháng 12/2022-Quý I	
	2. Rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát các loại phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong nhân dân	Nguyễn Thị Xuân Tửu	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Trong năm	
<b>V. Hiện đại hóa hành chính</b>	1. Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả thực hiện	Hoàng Mai Lược	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Trong năm	
<b>VI. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b>	1. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch CCHC	Hoàng Mai Lược	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Quý I/2024	
	2. Công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Hoàng Mai Lược	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Trong năm	