

Số: 07/QĐ -UBND

Thuận An, ngày 09 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THUẬN AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế;

Căn cứ Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2022 của UBND Thành phố Huế về ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023;

Xét đề nghị của Văn phòng thống kê Phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Phường Thuận An” với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng thống kê Phường, các ban ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND Thành phố Huế (b/c);
- Đảng ủy, HĐND Phường (b/c);
- Trưởng các ban ngành đoàn thể Phường;
- Cán bộ, công chức Phường;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Quang Hưng

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Thuận An

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023)

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Huế lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 8623/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thành phố Huế; Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về Công tác cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân Phường ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, CHỈ TIÊU.

1. Mục đích:

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng công khai, minh bạch, hiệu quả.

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, rút ngắn quy trình, nâng cao chất lượng giải quyết công việc của cơ quan đối với cá nhân, tổ chức.

Từng bước đổi mới chế độ công vụ, công chức theo hướng năng động, linh hoạt, đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức cơ quan đảm bảo đủ trình độ, phẩm chất và năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, công chức được bố trí theo vị trí việc làm;
- 100% cán bộ công chức có máy tính, hòm thư điện tử trong thực hiện công việc;
- 100% hồ sơ đủ điều kiện lĩnh vực Tư pháp giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;
- Phần đầu trên 50% các TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết;
- Phần đầu 100% hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn;
- Phần đầu kết quả đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về sự phục vụ giải quyết TTHC đạt trên 80%;

Căn cứ vào tình hình thực tế để bổ sung các nhiệm vụ phù hợp với quá trình cải cách hành chính trên địa bàn Phường;

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế:

Định kỳ hệ thống hoá theo quy định Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện các Nội quy, quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên;

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường;

- Tiếp tục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức để kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của tổ chức, cá nhân;

- Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC;

- Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC;

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để đề nghị điều chỉnh phù hợp với các quy định hành chính;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý của UBND gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2016-2022;

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tập trung tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ;

- Đẩy mạnh cải tiến lề lối làm việc, nêu cao tinh thần trách nhiệm hơn nữa đối với cán bộ, công chức; xây dựng văn hóa công sở, tạo môi trường làm việc trong sạch, lành mạnh, chất lượng và hiệu quả công việc cao;

- Đề nghị UBND thành phố tăng cường công tác quản lý, theo dõi, đánh giá chất lượng cán bộ và kỷ luật cán bộ; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức thường đảm bảo chuẩn hóa về mọi mặt, đáp ứng với yêu cầu công tác hiện nay;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước ngày 16/12/2002 và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên. Thực hiện việc thu chi ngân sách đúng Luật, bám sát dự toán được giao; thực hiện tốt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; làm tốt công tác quyết toán ngân sách đúng quy định, công khai tài chính theo định kỳ; Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ. Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCCC và người lao động.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Sử dụng hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin giữa phường với các cấp, các ngành và giữa cán bộ, công chức với nhau để thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung trong giải quyết các công việc hành chính; áp dụng quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên cập nhật thông tin trên trang Web điện tử của phường để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, đáp ứng yêu cầu công cuộc đổi mới.

7. Tuyên truyền CCHC:

Thực hiện tốt công tác truyền thông về thủ tục hành chính, tổ chức và duy trì niêm yết thủ tục hành chính tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Lồng ghép trong các buổi họp của các ban ngành đoàn thể, họp dân để tuyên truyền về thủ tục hành chính.

Tổ chức các hội thi tìm hiểu về công tác CCHC.

8. Tổ chức chỉ đạo, điều hành:

a) Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến về

Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2026 và các Chương trình CCHC của thành phố;

b) Triển khai Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC đối với thành phố, phường; người đứng đầu các cơ quan đơn vị thuộc thành phố, đơn vị sự nghiệp chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CBCCC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý;

c) Cấp ủy chi bộ cơ quan phường, cấp ủy các chi bộ, đơn vị sự nghiệp cần chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCCCVC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao trách nhiệm cho Văn phòng UBND phường:

- Xây dựng kế hoạch bổ sung, nâng cấp và bảo đảm hệ thống CNTT được hoạt động tốt;

- Tham mưu bố trí, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đúng quy định; đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền;

- Giúp lãnh đạo UBND phường đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch CCHC;

- Tổng hợp báo cáo CCHC theo quy định.

2. Giao trách nhiệm cho Tư pháp-Hộ tịch phường:

- Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của phường ban hành. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND thành phố kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Phường;

3. Giao trách nhiệm cho công chức Tài chính - Kế toán:

Tham mưu giúp UBND phường thực hiện tốt nhiệm vụ tài chính ngân sách của phường đảm bảo đúng Luật; Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác CCHC.

4. Giao trách nhiệm cho công chức VHXXH và cán bộ Đài truyền thanh:

Công chức Văn hóa xã hội tham mưu xây dựng chương trình tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND Phường. Quá trình triển khai thực hiện đề nghị các cán bộ, công chức kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND Phường để giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí triển khai
I. Cải cách thể chế	1. Ban hành, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy chế hoạt động, phối hợp của chính quyền, các ban ngành, đoàn thể	Quy chế	Hoàng Mai Lực	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Quý I	
	2. Triển khai thi hành Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo	Nguyễn Xuân Nam	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Quý IV	
II. Cải cách TTHC	1. Xây dựng Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch	Hoàng Mai Lực	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Tháng 01/2023- tháng 09/2023	
	2. Tiếp tục và đẩy mạnh Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Hoàng Mai Lực	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm	
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quyết định	Hoàng Mai Lực	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý II	

	2. Củng cố, kiện toàn thống nhất mô hình một cửa hiện đại	Quyết định	Hoàng Mai Lược	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý II	
IV. Cải cách tài chính công	1. Quy chế chi tiêu nội bộ 2023	Quyết định	Nguyễn Thị Xuân Tửu	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Tháng 12/2022-Quý I	
	2. Rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát các loại phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong nhân dân	Nguyễn Thị Xuân Tửu	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Trong năm	
V. Hiện đại hóa hành chính	1. Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả thực hiện	Hoàng Mai Lược	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Trong năm	
VI. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC	1. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch CCHC	Hoàng Mai Lược	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Quý I/2023	
	2. Công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch CCHC	Hoàng Mai Lược	Các cán bộ công chức thuộc UBND phường	Trong năm	